

Stromiec, 14.03.2023r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu**

**ul. Piaski 4**

**26-804 Stromiec**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu**

**ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

*w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Stromcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.*

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę, pełny etat**

Stanowisko pracy: **pracownik socjalny**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
- b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna
- c) w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158 ), na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, kandydat musi okazać - suplement dyplomu, z którego będzie jasno wynikało, iż w toku realizacji studiów na wyżej wymienionych kierunkach zrealizował wymagane przedmioty i praktyki określone w w/w rozporządzeniu,
- d) otrzymanie przed 01.01.2017 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna;
- e) otrzymanie przed 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
- f) ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków studiów: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
- g) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie ówczesnie obowiązujących przepisów;
- h) ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;

- i) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
- j) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
- k) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie w terminie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata;
- l) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia;
- ł) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 października 2021 r. w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej (Dz. U. z 2021 poz. 1962).

- 2. obywatelstwo polskie,
- 3. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5. nieposzlakowana opinia,
- 6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1. umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa,
- 2. umiejętność obsługi komputera, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- 3. umiejętność pracy w zespole,
- 4. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren,
- 5. odporność na stres, asertywność, sumienność i odpowiedzialność,
- 6. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,

## **III. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:**

- 1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;

2. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
3. przygotowanie i realizacja kontraktów socjalnych;
4. sporządzenie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze i rodziny wspierające;
5. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającej się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
6. współdziałania z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
7. inicjowanie różnorodnych grup wsparcia i ruchów samopomocowych;
8. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczeniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
9. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
10. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
11. współpraca z Działem Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
12. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
13. opracowanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
14. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
15. przygotowanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego;
16. prowadzenie ewidencji i rejestrów, rozliczanie środków finansowych;
17. obsługa programu komputerowego „Pomost”;
18. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;
19. realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej;
20. realizowanie zadań w ramach projektów socjalnych.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy oraz wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które jest prowadzony nabór. W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
7. Podpisana klauzula RODO (druk w zał. naboru).
8. Składane kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 21 marca 2023 r. do godz. 12.00**, bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stromcu ul. Piaski 4, pokój nr 5 w godzinach pracy, tj. od 7.30 do 15.30, lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko – pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stromcu”,

#### **VII. Inne informacje:**

1. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dane zbierane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji.
4. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zводу pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
5. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie. W związku z powyższym prosimy w CV podać numer telefonu do kontaktu. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.stromiec.naszops.pl/bip](http://www.stromiec.naszops.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 6191338.
7. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Ewelina Walczyk*