

Stromiec, 28.02.2023r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu

ul. Piaski 4

26-804 Stromiec

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Stromcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę, pełny etat**

Stanowisko pracy: **pracownik socjalny**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
- b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna
- c) w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158), na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, kandydat musi okazać - suplement dyplomu, z którego będzie jasno wynikało, iż w toku realizacji studiów na wyżej wymienionych kierunkach zrealizował wymagane przedmioty i praktyki określone w w/w rozporządzeniu,
- d) otrzymanie przed 01.01.2017 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna;
- e) otrzymanie przed 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
- f) ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków studiów: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
- g) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie ówczesnie obowiązujących przepisów;
- h) ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;

- i) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
 - j) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
 - k) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie w terminie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata;
 - l) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia.
2. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 października 2021 r. w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej (Dz. U. z 2021 poz. 1962)
3. obywatelstwo polskie,
4. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1. umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa,
- 2. umiejętność obsługi komputera, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- 3. umiejętność pracy w zespole,
- 4. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren,
- 5. odporność na stres, asertywność, sumienność i odpowiedzialność,
- 6. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,

III. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- 1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;

2. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
3. przygotowanie i realizacja kontraktów socjalnych;
4. sporządzenie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze i rodziny wspierające;
5. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającej się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
6. współdziałania z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
7. inicjowanie różnorodnych grup wsparcia i ruchów samopomocowych;
8. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczeniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
9. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
10. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
11. współpraca z Działem Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
12. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
13. opracowanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
14. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
15. przygotowanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego;
16. prowadzenie ewidencji i rejestrów, rozliczanie środków finansowych;
17. obsługa programu komputerowego „Pomost”;
18. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;
19. realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej;
20. realizowanie zadań w ramach projektów socjalnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy oraz wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które jest prowadzony nabór. W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
7. Podpisana klauzula RODO (druk w zał. naboru).
8. Składane kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 14 marca 2023 r. do godz. 11.00**, bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stromcu ul. Piaski 4, pokój nr 5 w godzinach pracy, tj. od 7.30 do 15.30, lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko – pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stromcu”,

VII. Inne informacje:

1. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dane zbierane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji.
4. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zwołu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
5. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie. W związku z powyższym prosimy w CV podać numer telefonu do kontaktu. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej: www.stromiec.naszops.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 6191338.
7. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Ewelina Walczyk
Ewelina Walczyk