

Zarządzenie Nr 3.2015

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu z dnia 3 marca 2015r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5.2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu z dnia 15 czerwca 2012 r.

Na podstawie § 13 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu nadanego Uchwałą Rady Gminy Stromiec nr XV.109.2012 ze zm. oraz § 10 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5.2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu z dnia 15 czerwca 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2.Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.)
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz.163 z późn.zm.)
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r.poz.114);
 - 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn.zm.)
 - 6) ustawy z dnia 8 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332)
 - 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r r. poz.149)
 - 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. nr 180, poz. 1493 z późn.zm.)
 - 9) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz1356 z późn.zm.)
 - 10) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121)
 - 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn.zm)
 - 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r. poz. 966 z późn.zm.)
 - 13) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012r. poz. 1059 z późn.zm.)
 - 14) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r. poz. 1863)
 - 15) Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu.

2) W § 7 po pkt IV dodaje się pkt V i VI w następującym brzmieniu

„V. Realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych oraz z ustawy Prawo energetyczne, a zwłaszcza :

1. prowadzenie postępowań, przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej dodatków mieszkaniowych;
2. przygotowywanie decyzji w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych lub wstrzymania wypłaty dodatków mieszkaniowych;
3. prowadzenie postępowań, przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej dodatków energetycznych;
4. przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych.

VI. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, a zwłaszcza:

1. przyznawanie i wydawanie Karty oraz jej duplikatu;
2. informowanie członków rodziny wielodzietnej o uprawnieniach przysługujących posiadaczom Karty;
3. przygotowywanie decyzji o odmowie przyznania Karty;
4. unieważnianie Karty;
5. przygotowywanie decyzji o odmowie zwolnienia z ponoszenia opłat za wydanie duplikatu Karty”.

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. **Do zadań Działu Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej świadczeń rodzinnych, i świadczeń alimentacyjnych,
- 2) ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych lub alimentacyjnych,
- 3) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczeń alimentacyjnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z odzyskaniem należności z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych,
- 5) przygotowywanie list wypłat na wyżej wymienione świadczenia,
- 6) planowanie środków na wypłatę świadczeń rodzinnych, opiekuńczych i alimentacyjnych oraz sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu działania Działu,
- 7) wprowadzanie danych do systemu informatycznego, nadawanie numerów identyfikacyjnych,
- 8) prowadzenie postępowań zmierzających do zwrotu należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik GOPS
Jolanta Róg